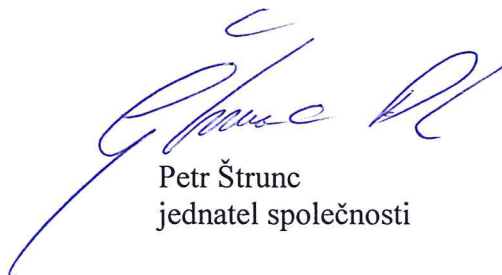


Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

V Plzni dne: 06.02.2023



Petr Štrunc
jednatel společnosti

1. Úvod

Stanovení organizace požární ochrany (dále jen „PO“) upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO, a to zejména:

- ♦ zákona číslo 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o PO“), dle § 6, odst. 1, písm. a),
- ♦ vyhlášky MV číslo 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen „vyhláška o požární prevenci“), dle § 30,
- ♦ vyhlášky MV číslo 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách.

Účelem je vytvořit podmínky pro:

- ♦ účinnou ochranu života a zdraví občanů a majetku před požáry,
- ♦ poskytování pomoci při požárech, živelních pohromách a jiných mimořádných událostech,
- ♦ vytváření podmínek pro hašení požárů a pro záchranné práce.

2. Rozsah platnosti

Tato směrnice platí pro prostory OC Galerie Slovaný a vztahuje se na všechny zaměstnance i na osoby v obdobném pracovněprávním vztahu. S touto směrnicí musí být výše uvedené osoby seznámeny v rámci školení o PO.

3. Odpovědnost a pravomoci

Za organizaci a zajišťování požární ochrany v prostorách OC Galerie Slovaný odpovídá statutární zástupce – Petr Štrunc – jednatel společnosti Galerie Slovaný s.r.o.

Ostatní zaměstnanci ve vedoucích funkcích na jednotlivých stupních řízení odpovídají za zabezpečování úkolů a povinností na úseku PO podle vykonávané funkce v rozsahu stanoveném touto směrnicí.

Nájemci odpovídají, prostřednictvím svých zaměstnanců, za zajištění úkolů PO v pronajatých nájemních jednotkách.

Při řízení, provádění a kontrole PO se řídí zaměstnanci ve vedoucích funkcích obecně závaznými předpisy, technickými normami, pokyny odborně způsobilé osoby v PO a pokyny státního odborného dozoru územního Hasičského záchranného sboru vykonávajícího státní odborný dozor.

Pověřeným zástupcem statutárního orgánu společnosti je ředitel OC Galerie Slovaný - pan Zdeněk Drofa.

4. Povinnosti na úseku PO

4.1 Povinnosti pověřeného zástupce statutárního orgánu:

Povinností:

zajistit školení vedoucích zaměstnanců o PO dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument) 1x za 3 roky nebo při změně legislativy. Školení provede odborně způsobilá osoba PO,

- ♦ **zabezpečit svým zaměstnancům školení o PO** dle aktuálního Tématického plánu a časového rozvrhu školení o PO (samostatný dokument) 1x 2 roky. Školení provedou příslušní vedoucí zaměstnanci,
- ♦ **zabezpečit, aby bylo zřetelně označeno číslo tísňového volání**, popř. další pokyny ke způsobu ohlášení požáru (zveřejnit Požární poplachové směrnice),
- ♦ **zajistit zpracování dokumentace PO** u odborně způsobilé osoby **a udržovat dokumentaci aktuální**, v případě změn zajistit její aktualizaci. Změnu ohlásí ředitel OC Galerie Slovaný. Po oznámení změny, aktualizaci provede odborně způsobilá osoba v PO,
- ♦ **zabezpečit provádění pravidelných kontrol na všech pracovištích** zjištěné závady v daných termínech odstranit nebo zajistit jejich odstranění,
- ♦ umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečování požární ochrany,
- ♦ zabezpečit vyhlášení cvičného požárního poplachu (viz kapitola Cvičný požární poplach),
- ♦ **plnit povinnosti vyplývající ze zákona o PO, z vyhlášky o požární prevenci a technických norem**,
- ♦ **vydávat příkazy, zákazy a pokyny na úseku PO a kontrolovat jejich plnění.**

4.2 Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci odpovídají za plnění povinností stanovených předpisy požární ochrany na svém pracovním úseku (viz kapitola 3. Odpovědnost a pravomoci). Jsou povinni:

- ♦ **zúčastňovat se pravidelně školení vedoucích zaměstnanců o PO** 1x za 3 roky nebo při změně legislativy a podrobit se ověření znalostí (viz samostatný dokument Tématický plán a časový rozvrh školení o PO). Ověřování znalostí je dotazování odborně způsobilé osoby v PO,
- ♦ **provádět vstupní a opakované školení zaměstnanců o PO** 1x 2 roky, dle Tématického plánu a časového rozvrhu,
- ♦ **kontrolovat**, zda se na pracovištích dodržují předpisy požární ochrany
- ♦ **zajistit zveřejnění zpracované dokumentace PO na přístupných místech** (viz kapitola Dokumentace požární ochrany), kontrolovat její aktuálnost, v případě změn ohlásit odborně způsobilé osobě v PO, která zajistí její aktualizaci,
- ♦ **zajistit provedení preventivní požární prohlídky všech objektů** odborně způsobilou osobou (viz kapitola Preventivní požární prohlídky) 1x za 6 měsíců u činností se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru a jedenkrát ročně u ostatních činností, které jsou zařazeny do kategorie bez nebezpečí vzniku požáru,
- ♦ **zajistit provádění kontrol, oprav a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení** ve stanovených lhůtách u servisních organizací s příslušným

oprávněním (viz kapitola Vymezení požadavků na technická a technologická zařízení) a vést evidenci a provést zápis do PK o těchto kontrolách, opravách a revizích,

- ♦ vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména **udržovat volné příjezdové komunikace**,
- ♦ **zajistit, aby všichni dodržovali technické podmínky a návody** vztahující se k používaným přístrojům a zařízením,
- ♦ dodržovat stanovená opatření při provádění požárně nebezpečných prací (např. Svařování, řezání, broušení),
- ♦ **zajišťovat odstraňování závad a nedostatků** zjištěných na pracovištích,
- ♦ spolupracovat při organizaci cvičného požárního poplachu (viz kapitola Cvičný požární poplach),
- ♦ zajistit, aby každý požár (i uhašený bez pomoci jednotky požární ochrany) byl oznámen řediteli administrativně obchodního centra panu Zdeňku Drofovi, který dále provede oznámení na územně příslušné operační středisko HZS PK, ÚO Plzeň,
- ♦ v případě vzniku požáru zodpovídat za evakuaci a za to, aby všechny osoby opustily ohrožený prostor,
- ♦ dbát pokynů odborně způsobilé osoby v PO k zajištění požární bezpečnosti.

4.3 Povinnosti zaměstnanců

Každý zaměstnanec (nebo osoba v obdobném pracovně právním vztahu) je povinen:

- ♦ **počínat si tak, aby nezavdal příčinu vzniku požáru**, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm, či jiným zdrojem zapálení,
- ♦ **plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany**,
- ♦ **účastnit se stanoveného školení o PO** a podrobit se ověření znalostí 1 x 2 roky dle Tématického plánu a časového rozvrhu,
- ♦ znát příslušnou dokumentaci PO a řídit se jejími ustanoveními. Požární řády pracovišť, Požární poplachová směrnice, Bezpečnostní listy, Pravidla pro nakládání s chemickými látkami a přípravky, Požární evakuační plán,
- ♦ znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru, v případě zjištění požáru **se řídit požárními poplachovými směrnicemi. Vyhlášení požárního poplachu se provádí pomocí Evakuačního rozhlasu s nuceným poslechem**. Při reakci prvního čidla bude přehrána interní záva pro zpozornění personálu. Spuštění výzvy k evakuaci – při všeobecném poplachu. Ústředna rozhlasu je umístěna v místnosti s ústřednou EPS. Objekt je dělen do rozhlasových zon. Výzva k evakuaci je prováděna pro celý objekt najednou. Přehrávání zprávy je ze stále připraveného média a to automaticky bez zásahu lidského činitele. **Zpozorovaný požár ohlaště** na ohlašovnu požáru (viz. Požární poplachová směrnice),
- ♦ **znát umístění a způsob použití přenosných hasicích přístrojů** a jiných hasebních prostředků,

- ♦ udržovat trvale volné únikové cesty, přístupy k přenosným hasicím přístrojům, požárním hydrantům, hlavním uzávěrům médií (vody, elektřina) a k elektrorozvaděčům,
- ♦ dodržovat technické podmínky a návody k použití užívaných spotřebičů,
- ♦ **před odchodem zkontrolovat**, zda jsou vypnuty všechny el. spotřebiče, svítidla a překontrolovat **své svěřené pracoviště**, zda se v něm nenachází případný jiný iniciační zdroj, který by mohl zapříčinit vznik požáru,
- ♦ **oznamovat** svému nadřízenému **nedostatky a závady na pracovišti**, které by mohly vést ke vzniku požáru nebo jestliže by byla znemožněna záchrana osob v případě vzniku požáru.

Je zakázáno:

- ♦ používat otevřený oheň a kouřit na místech, kde je to zakázáno,
- ♦ používat vlastní tepelné a elektrické spotřebiče,
- ♦ provádět takové práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud k tomu zaměstnanec nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy – opravy elektřiny, svařování,
- ♦ poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení.

4.4 Povinnosti nájemců

Nájemci odpovídají za plnění povinností stanovených předpisy požární ochrany v pronajaté nájemní jednotce (viz kapitola 3. Odpovědnost a pravomoci). Jsou povinni:

- ♦ **provádět školení zaměstnanců o PO**
- ♦ **kontrolovat**, zda se na pracovištích dodržují předpisy požární ochrany,
- ♦ **zajistit provedení preventivní požární prohlídky,**
- ♦ **zajistit provádění kontrol, oprav a revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení** ve stanovených lhůtách u servisních organizací s příslušným oprávněním,
- ♦ dodržovat stanovená opatření při provádění požárně nebezpečných prací (např. svařování, řezání, broušení),
- ♦ **zajišťovat odstraňování závad a nedostatků** zjištěných na pracovištích,
- ♦ spolupracovat při organizaci cvičného požárního poplachu
- ♦ zajistit, aby každý požár (i uhašený bez pomoci jednotky požární ochrany) byl oznámen řediteli administrativně obchodního centra panu Zdeňku Drofovi, který dále provede oznámení na územně příslušné operační středisko HZS PK, ÚO Plzeň,
- ♦ v případě vzniku požáru provést evakuaci nájemní jednotky,

5. Odborně způsobilá osoba v PO

Kvalifikace odborně způsobilé osoby musí být v souladu s požadavky § 11 zákona o PO doložena osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra.

Povinnosti odborně způsobilé osoby, její činnost je zajištěna dodavatelsky:

- ◆ zpracovává dokumentaci o začlenění do kategorie podle požárního nebezpečí,
- ◆ zpracovává další potřebnou dokumentaci požární ochrany,
- ◆ provádí školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců,
- ◆ provádí odbornou přípravu členů preventivní požární hlídky,
- ◆ provádí preventivní požární prohlídky všech objektů,
- ◆ provádí kontrolu dokumentace požární ochrany,
- ◆ organizuje cvičný požární poplach,
- ◆ účastní se požárních kontrol a dohlídek státního požárního dozoru (na požádání),
- ◆ zúčastňuje se jednání s územně příslušným Hasičským záchranným sborem kraje (na požádání).

6. Druhy dokumentace PO a její vedení

Dokumentace požární ochrany stanovuje podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje plnění některých povinností na úseku PO.

Dokumentace je zpracovávána dodavatelsky (viz. Příkazní smlouva). Zpracovává ji odborně způsobilá osoba v PO a schvaluje ji statutární orgán, a to před zahájením činnosti, k níž se dokumentace vztahuje.

Kontrola dokumentace požární ochrany, včetně záznamu o jejím výsledku, se provádí v rámci preventivních požárních prohlídek, minimálně jednou za rok nebo po každém požáru nebo po každé změně, která má vliv na její obsah. Záznam o kontrole dokumentace PO bude proveden do požární knihy.

Dokumentace požární ochrany se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům státního požárního dozoru. Dokumentace je uložena v kanceláři pověřeného zástupce.

V prostoru OC Galerie Slováky **je vedena následující dokumentace PO** podle vyhlášky MV č. 246/2001 Sb.:

- ◆ dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí,
- ◆ stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- ◆ požární řád,
- ◆ požární poplachové směrnice,
- ◆ požární evakuační plán,
- ◆ dokumentace zdolávání požárů,
- ◆ tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně,

- ♦ dokumentace o provedeném školení o požární ochraně,
- ♦ požární kniha.

Součástí dokumentace PO je také další dokumentace, která obsahuje podmínky požární bezpečnosti, např.:

- ♦ bezpečnostní listy – obsahují identifikační údaje o výrobcí a dovozci, o nebezpečné látce nebo přípravku, údaje potřebné pro ochranu zdraví člověka a životního prostředí apod.,
- ♦ doklady o oprávnění ke svařování,
- ♦ dokumentace o provedených kontrolách, revizích a údržbě,
- ♦ ostatní dokumenty, které stanovují zajištění požární bezpečnosti.

6.1 Požární řád

Požární řád upravuje základní zásady zabezpečování požární ochrany na místech, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (viz Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí). Požární řád se zveřejňuje tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

Požární řád:

Prodejní plochy, pasáže

Podzemní garáže

Dieselagregát

6.2 Požární poplachové směrnice

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob, při vzniku požáru. Zveřejňují se tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné pro všechny osoby, vyskytující se v místě provozované činnosti. Účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnících se prověřuje formou cvičného požárního poplachu.

Požární poplachové směrnice jsou zveřejněny na v kanceláři pověřeného zástupce, v recepci, v kanceláři ostrahy, na chodbách, kde je umístěna další dokumentace PO.

6.3 Požární evakuační plán

Požární evakuační plán upravuje postup při evakuaci osob a majetku v OC Galerie Slováky z objektu zasaženém nebo ohroženém požárem. Zpracovává se pro objekty a prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah (viz Dokumentace o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí). Trvale je uložen v kanceláři pověřeného zástupce.

Grafické znázornění směru únikových cest je umístěno na chodbách, v kanceláři ostrahy objektu a v kanceláři pověřeného zástupce.

6.4 Dokumentace zdolávání požárů

Dokumentace zdolávání požárů je primárně určena pro zásahovou jednotku PO, popisuje stavební uspořádání objektu, umístění vypínačů a ovládačů médií, ústředny EPS. Je uložena v dokumentaci Po provozovatele a na dispečinku ostrahy.

6.5 Dokumentace o školení zaměstnanců o PO

Rozsah a obsah školení zaměstnanců o PO je stanoven v samostatném dokumentu Tématický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně. Tento dokument je uložen v kanceláři pověřeného zástupce.

6.6 Požární kniha

V OC Galerie Slovaný je zavedena jedna požární kniha, která je uložena ve velínu ostražny/ústředny EPS. Požární knihu vede odborně způsobilá osoba.

Požární kniha slouží k zanesení záznamů o všech důležitých skutečnostech, které se týkají PO. Do knihy jsou zapisovány údaje např.:

- ♦ o provedených preventivních požárních prohlídkách
- ♦ o školení zaměstnanců z PO
- ♦ o vzniklých požárech
- ♦ o kontrole dokumentace požární ochrany
- ♦ o provedených revizích – elektro, PHP, hydrantů, TNS, hromosvodů,
- ♦ o kontrole požárně bezpečnostních zařízení – požárních dveří, nouzového osvětlení, evakuačních výtahů, EPS, SHZ – sprinklerů, evakuačního rozhlasu, ZDP – zařízení dálkového přenosu, SOZ – Samočinného odvětrávacího zařízení, požárních klapků a dalších PBZ

7. Podmínky požární bezpečnosti

7.1 Zajištění požární ochrany v mimopracovní době

V době sníženého provozu a v mimopracovní době, zajišťují požární ochranu zaměstnanci ostražny objektu.

- ♦ po skončení běžné pracovní doby provést kontrolu běžně přístupných prostor (WC, chodby, apod.) po stránce požární ochrany (zejména svítidla, tepelné spotřebiče),
- ♦ zabezpečit vypnutí všech spotřebičů, které se podle návodu k obsluze neponechávají v provozu,
- ♦ zabezpečit odpojení těchto spotřebičů od el. sítě, které mají toto opatření v návodu k obsluze,
- ♦ řídit se v případě zjištění případného požáru Požárními poplachovými směrnicemi.

Osoby, které jsou pověřeny zabezpečováním PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době, jsou povinny absolvovat příslušné školení pro tuto činnost (viz samostatný dokument Tématický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně). Toto školení se provádí 1x za rok.

Během školení musí být zaměstnanci ostražny objektu seznámeni s potřebnými informacemi. Jedná se zejména o následující:

- ♦ organizace požární ochrany obchodního centra Galerie Slovaný
- ♦ povinnosti na úseku PO, osobní a věcná pomoc v souvislosti se zdoláváním požárů,
- ♦ seznámení s objekty, požárně nebezpečnými místy a pracovišti,
- ♦ rozmístění hasebních prostředků v objektech – hasicí přístroje (druhy, použití),
- ♦ umístění hlavních uzávěrů a vypínačů energií,
- ♦ plán a časový rozvrh pochůzkové a kontrolní činnosti – dle stanoveného harmonogramu,
- ♦ podmínky kontroly a vstupu do prostorů, způsob jejich otevření,
- ♦ způsob hlášení mimořádných událostí (požární poplachové směrnice),
- ♦ způsob hlášení zjištěných závad,
- ♦ způsob předávání služby.

7.2 Zajištění požární ochrany v případě poruchy, opravy PBZ

V případě poruchy či opravy požární bezpečnostních zařízení musí být tato zřetelně jako nefunkční označena („mimo provoz“).

Provozovatel centra pak zajišťuje funkci náhradním způsobem (například posílením počtu osob konajících službu ostrahy = ustanovení požární hlídky).

7.3 Svařování

Svářečské práce se v administrativně obchodním centru Galerie Slováky Plzeň se standardně neprovádějí. Pokud nastane nutnost svařovat, např. z důvodu opravy či údržby, a svařovalo by se za přítomnosti hořlavých látek, jednalo by se o svařování vyžadující zvláštní požární bezpečnostní opatření podle vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců. Tyto práce povoluje pověřený zástupce statutárního orgánu, a to písemně, vydáním Zvláštního požární bezpečnostního opatření (příkaz ke svařování).

Příkaz ke svařování obsahuje:

- ♦ označení pracoviště,
- ♦ pracovní úkol,
- ♦ jméno pracovníka, číslo jeho svářečského průkazu,
- ♦ datum a čas zahájení práce, datum a čas ukončení práce,
- ♦ nutná preventivní opatření,
- ♦ jméno osoby pověřené následným dozorem po dobu 8 hodin,
- ♦ čas hlášení o ukončení prací,
- ♦ podpis pracovníka, který bude práce provádět,
- ♦ podpis osoby pověřené následným dozorem,
- ♦ podpis osoby, která příkaz vystavila.

8. Preventivní požární prohlídky

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně jsou zabezpečeny formou preventivních požárních prohlídek, které **provádí odborně způsobilá osoba v PO**. Kontroly se provádějí:

- ♦ **2x ročně na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím – prodejní plocha, dieselagregát, podzemní garáže.**
- ♦ **1x ročně na ostatních pracovištích** (tzn. bez zvýšeného požárního nebezpečí).

Předmětem preventivních požárních prohlídek je zjišťování stavu zabezpečení PO, způsobu dodržování podmínek požární bezpečnosti a prověřování dokladů o plnění povinností, zejména:

- ♦ dokumentace PO, její zpracování a aktuálnost, vyvěšení na viditelných místech,
- ♦ hasicí přístroje (umístění, označení, přístupnost, uchycení, stav, neporušenost plomb, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- ♦ nástěnné hydranty (úplnost vybavení při porušení plomb, přístupnost, označení, provedení revizí odbornou firmou min. 1x ročně),
- ♦ další instalovaná požární bezpečnostní zařízení (funkčnost, přístupnost, označení, provedení revizí a kontrol – požární dveře, nouzové osvětlení, výtah),

- ♦ únikové cesty a východy (průchodnost a označení bezpečnostními tabulkami se směry úniku),
- ♦ hlavní uzávěry médií – voda, plyn, el. proud (přístupnost, označení bezpečnostními tabulkami),
- ♦ elektrická zařízení, zda pracoviště v topném období nejsou vytápěna el. vařiči a jinými provizorními či nepovolenými topidly.
- ♦ svítidla (kryty, bezpečná vzdálenost od hořlavých látek),
- ♦ kontrola dodržování podmínek požární bezpečnosti vykonávaných činností,
- ♦ kontrola dodržování zákazů a příkazů,

O kontrole se provede zápis do Požární knihy. Pokud jsou zjištěny závady, provede se samostatný zápis v papírové podobě. Lhůty k odstranění zjištěných závad navrhne pověřený zástupce statutárního orgánu. Kontrola odstranění zjištěných závad bude provedena po uplynutí doby určené k jejich odstranění. Kontrolu provede osoba odborně způsobilá v PO za přítomnosti statutárním orgánem pověřené osoby.

Preventivní požární prohlídka se závadami bude obsahovat:

- ♦ datum provedení preventivní požární prohlídky,
- ♦ označení objektu a pracoviště,
- ♦ zjištěné skutečnosti – jaké jsou závady
- ♦ stanovení termínů odstranění zjištěných závad,
- ♦ jméno a podpis osoby, která záznam provedla,
- ♦ jméno a podpis osoby odpovědné za odstranění závady.

9. Požadavky na technická a technologická zařízení

9.1 Přenosné hasicí přístroje

Umístění hasicích přístrojů musí umožňovat jejich snadné a rychlé použití, tzn. na viditelném a volně přístupném místě.

Přenosné hasicí přístroje se umísťují na svislé stavební konstrukci. Rukojeť hasicího přístroje umístěného na svislé stavební konstrukci musí být nejvýše 1,5 m nad podlahou. Hasicí přístroje umístěné na podlaze nebo na jiné vodorovné stavební konstrukci musí být vhodným způsobem zajištěny proti pádu, např. Řetízkem, držákem HP)

Provozeroschopnost hasicího přístroje se prokazuje (§ 9 vyhl. o požární prevenci):

- dokladem o kontrole,
- kontrolním štítkem,
- plombou spouštěcí armatury.

Kontrola se provádí po každém použití nebo pokud vznikne pochybnost o jejich provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a min. 1x za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce nestanoví lhůtu kratší.

Kontrolu provozuschopnosti, údržbu, opravy přenosných hasicích přístrojů provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním.

9.2 Požárně bezpečnostní zařízení

Vyhrazená požárně bezpečnostní zařízení

Při provozu vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace. Pokud je k provádění činnosti nutná odborná kvalifikace podle zvláštního předpisu a zaměstnanec ji nemá, nesmí danou činnost provádět.

Provozuschopnost instalovaného vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se prokazuje:

- ◆ dokladem o jeho montáži,
- ◆ dokladem o funkční zkoušce,
- ◆ dokladem o kontrole provozuschopnosti,
- ◆ dokladem o údržbě a opravách provedených dle podmínek stanovených vyhl. o požární prevenci,
- ◆ záznamem v příslušné provozní dokumentaci (např. provozní kniha).

Kontrola provozuschopnosti vyhrazeného požárně bezpečnostního zařízení se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy, normativními požadavky a průvodní dokumentací jeho výrobce nejméně 1x ročně, pokud výrobce, ověřená projektová dokumentace nebo podrobnější dokumentace nestanoví lhůty kratší.

Při provozu požárně bezpečnostního zařízení se postupuje podle normativních požadavků a průvodní dokumentace výrobce, příp. podle ověřené projektové dokumentace nebo podrobnější dokumentace.

Je-li požárně bezpečnostní zařízení nezpůsobilé plnit svoji funkci, musí se tato skutečnost na zařízení a v prostoru, kde je zařízení instalováno, zřetelně vyznačit, např. tabulkou „MIMO PROVOZ“

Provozovatel v takovém případě musí provést opatření k jeho neprodlenému uvedení do provozu a prostřednictvím odborně způsobilé osoby musí zabezpečit v potřebném rozsahu náhradní organizační, popřípadě technická opatření. Náhradní opatření se zajišťují do doby opětovného uvedení zařízení do provozu.

10. Instalovaná požárně bezpečnostní zařízení v OC Galerie Slovany

10.1 Zařízení pro zásobování požární vodou

Vnitřní požární vodovod – Hydrantový systém DN25 mm s tvarově stálou hadicí. Kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 1 x ročně.

Vnější požární vodovod – Dva nadzemní hydranty 2xB na řadu DN 200 do 150 m od vstupů. Plus 2x hydrant nadzemní 2xB se sloupkem DN 100 mm na DN 100. Kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 1 x ročně.

10.2 Zařízení pro požární signalizaci

Elektrická požární signalizace - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 1 ročně. **Test ústředny EPS provádí pověřená osoba 1 x měsíčně.**

Zařízení dálkového přenosu. kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 1 x za 6 měsíců. Jednou ročně revize zařízení.

10.3 Zařízení pro potlačení požáru nebo výbuchu

Stabilní hasicí zařízení – SPRINKLERY kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušnou kvalifikací. Min. 1 x ročně

10.4 Zařízení pro usměrňování pohybu kouře při požáru

SOZ/ZOTK – samočinné odvětrávací zařízení/zařízení pro odvod kouře a tepla - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušnou kvalifikací. Min. 1 x ročně.

Zařízení přetlakové ventilace - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušnou kvalifikací. Min. 1 x ročně.

10.5 Zařízení pro únik osob při požáru

Evakuační výtah - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušnou kvalifikací. Min. 1 x ročně.

Nouzové osvětlení - kontrolu provozuschopnosti provádí elektro technik, osoba s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací, 1 x ročně, pravidelnou prohlídku nouzového osvětlení provádí jmenovaný zaměstnanec údržby – 1 x za měsíc.

Nouzové sdělovací zařízení (evakuační rozhlas) - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním min.1 ročně.

Funkční vybavení dveří (panikové kování, koordinátory) - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 1 ročně.

10.6 Zařízení pro omezení šíření požáru

Požární klapky ve střeše - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 2 x ročně.

Požární klapky v potrubí - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 2 x ročně.

Požární dveře - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 1 ročně.

Brána, závora – u obou vjezdů. Kontrolu provozuschopnosti a součinnosti provede odborná firma min. 1 x ročně.

Rolety jednotlivých nájemců – provádět kontrolu součinnosti min. 1 x ročně. Provede odborná firma s příslušným oprávněním.

Požární ucpávky - kontrolu provozuschopnosti provádí odborná dodavatelská firma s příslušným oprávněním 1 ročně.

10.7 Ostatní technická a technologická zařízení

Revize elektrické instalace, spotřebičů a zařízení provádí dodavatelská firma, elektro technik, osoba s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky

dle protokolu o určení vnějších vlivů. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi (karty jednotlivých spotřebičů a zařízení).

Revize hromosvodů provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

Revize tepelných a plynových spotřebičů a zařízení provádí dodavatelská firma, revizní technik, osoba s příslušnou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy a typu zařízení. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

Revize a čištění komínů provádí dodavatelská firma, revizní technik s příslušnou odbornou kvalifikací. Revize se provádějí periodicky ve lhůtách dle revizní zprávy a vyhl. č. 91/2010 Sb. Provedení revizí se prokazuje dokladem o revizi.

11. Závěr

Tato směrnice musí být udržována v aktuálním stavu. Pokud nastanou změny, je potřeba zajistit její aktualizaci. Aktualizaci provádí osoba odborně způsobilá v požární ochraně.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu statutárního orgánu pana Petra Štrunce.